

## POTILAAN VAARATILANNEILMOITUKSEN KÄSITTELY

- 1. Potilas tai läheinen** tekee vaaratilanneilmoituksen verkkosivujen kautta tai yksiköstä saatavan paperilomakkeen avulla.
- Verkkosivujen kautta tullut lomake ohjautuu suoraan järjestelmän kautta **potilasasiamiehelle**. Paperiset lomakkeet postitetaan (myös sisäpostin kautta) **potilasasiamiehelle**.
- 3. Potilasasiamies** vastaanottaa ilmoitukset ja kirjaa paperiset ilmoitukset sähköiseen järjestelmään. Koordinaattori tutustuu ilmoituksen sisältöön ja tarkastaa, että ilmoitus on sisällöllisesti ohjautunut oikeaan paikkaan. Hän ottaa yhteyttä tapaukseen liittyvän yksikön **osastonhoitajaan ja/tai johtavaan lääkäriin** ja ohjaa sen jälkeen ilmoituksen kyseisille henkilöille.
- Jos tapauksessa on epäily vakavasta vaaratapahtumasta, ilmoitetaan **johtavalle lääkärille**, joka päättää kuinka jatketaan.
- 5. Potilasasiamies** lähettää kirjeen ilmoituksen tekijälle, jos hän on antanut yhteystiedot yhteystietonsa, ilmoituksen saapumisesta ja käsittelyprosessin alkamisesta.
- 6. Osastonhoitaja ja johtava lääkäri** tutustuvat tarkemmin ilmoituksen sisältöön ja sopivat työnjaon; esimerkiksi kumpi soittaa potilaalle ja läheiselle ja kysyy tarkemmat tiedot tapauksen liittyen. Samalla voidaan varmistaa henkilötiedot, jos tapaus vaatii potilasasiakirjoihin tutustumista.
- Kun ilmoitukseen liittyvä prosessi on selvitetty, **osastonhoitaja ja johtava lääkäri yhdessä** tekevät kehittämissuunnitelman kuinka tapauksen toistuminen voidaan estää sekä laativat potilaalle/läheiselle vastauksen kuinka asiaa on selvitetty ja mihinkä toimenpiteisiin se on johtanut.
- 8. Osastonhoitaja** kirjaa sähköiselle lomakkeelle tapauksen analyysin, johtopäätökset ja kehittämistoimet.



**9. Potilasasiamies** seuraa järjestelmästä tapauksen selvityksen edistymistä ja kehittämistoimien toteutumista ja raportoi koko organisaation tapahtumista kolme kertaa vuodessa sairaanhoitopiirin johtoryhmälle.

**JOS kyseessä on useampaa osastoa tai poliklinikkaa koskeva tapaus**

1. Tapauksen käsittelyprosessi etenee samankaltaisesti. Eri yksiköissä selvitetään omalta osalta tapauksen kulku siihen johtaneet tekijät.
2. Tapauksen sisällön mukaisesti **potilasasiamies** ja **osastonhoitaja(t)/johtava lääkäri** kuka ottaa yhteyttä potilaaseen tai läheiseen ja missä vaiheessa.
3. **Johtava lääkäri** kokoaa tapaukseen liittyvien yksiköiden vastuuhenkilöt yhteen ja tekee heidän kanssa yhteenvedon tapauksesta. Sovitaan kuka kirjaa yhteenvedon ja johtopäätökset sähköiseen järjestelmään ja kuka lähettää vastineen potilaalle tai läheiselle.

