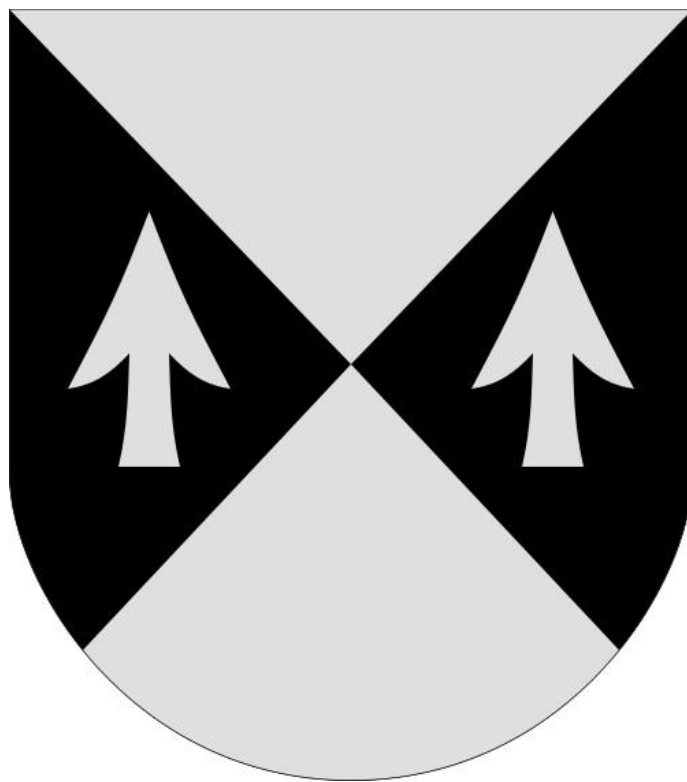


PIHTIPUTAAN NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ



Nuorisovaltuusto 13.9.2017
Sivistyslautakunta 24.10.2017 § 92
Kunnanhallitus 6.11.2017 § 279

Sisällysluettelo

1. Tavoite ja tarkoitus	3
2. Valitseminen.....	4
2.1. Nuorisovaltuuston kokoonpano.....	4
2.2. Nuorisovaltuuston asettaminen.....	4
2.3. Nuorisovaltuuston toimikausi	4
2.4. Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen ja erottaminen	5
3. Tehtävät ja toimenkuvat	5
3.1. Puheenjohtajan tehtävät	5
3.2. Varapuheenjohtajan tehtävät	5
3.3. Sihteerin tehtävät	6
3.4. Jäsenen tehtävät.....	6
3.5. Kummivaltuutettu	6
4. Järjestäytyminen	6
5. Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus	7
6. Kokouskäytännöt.....	7
6.1. Kokouksen kulku ja kokoustekniikka	7
6.2. Pöytäkirja	8

1. Tavoite ja tarkoitus

Pihtiputaan nuorisovaltuusto on kunnan alueella asuvien tai opiskelevien nuorten pysyväluonteinen vaikuttamistoimielin. Se on poliittisesti sitoutumaton ja perustuu jäsenten vapaaehtoiseen toimintaan. Nuorisovaltuuston tarkoituksena on saada nuorten ääni kuulumaan kunnan päätöksenteossa. Toimintasääntö ohjaa nuorisovaltuuston toimintaa ja antaa ohjeet nuorisovaltuuston valitsemistavasta, tarkoituksesta, tehtävistä, kokousmenettelystä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.

Kuntalain (410/2015) pykälä 26 edellyttää, että nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä sekä huolehdittava sen edellytyksistä. Nuorisovaltuusto voi olla useamman kunnan yhteinen.

Lain mukaan nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Lasten ja nuorten osallistumisesta ja kuulemisesta säädetään nuorisolain (72/2006) 8 §:ssä.

Kunnan hallintosäännön 15 § toteaa, että kunnassa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus. Hallintosäännön pykälän 156 §:n mukaan vaaleilla valitun nuorisovaltuuston puheenjohtajalla on läsnäolo-oikeus sivistyslautakunnan kokouksessa, lukuun ottamatta silloin, kun käsitellään salassa pidettäviä asioita.

Pihtiputaan nuorisovaltuuston tarkoitus on:

- Edustaa nuoria Pihtiputaan kunnan päätöksenteossa ja tuoda nuorten ajatuksia kunnan toimielinten käsiteltäväksi
- Seurata ja edistää eri hallinnon aloilla tapahtuvaa toimintaa lasten ja nuorten näkökulmasta
- Edistää ja kehittää nuorison asemaa kunnassa ilman puoluepoliittisia tai uskonnollisia sidonnaisuuksia
- Edistää yhteistyötä nuorten ja kunnan välillä
- Valmistella esityksiä ja aloitteita kunnan toimielimille sekä muille tahoille ja seurata niiden käsittelyä ja kunnan päätöksentekoa

- Pitää yhteyttä kunnan nuoriin ja nuorten parissa työskenteleviin tahoihin
- Edustaa nuorison mielipidettä niissä lautakunnissa ja työryhmissä, joissa nuorisovaltuuston jäsenistöllä on puhe- ja läsnäolo-oikeus
- Saada nuoriso kiinnostumaan yhteiskunnallisista asioista ja pitää yhteyttä Suomen muihin nuorisovaltuustoihin.

2. Valitseminen

2.1. Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuusto valitaan demokraattisesti avoimilla nuorisovaltuustovaaleilla. Pihtiputaan nuorisovaltuustossa on 9 jäsentä.

Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseneksi voidaan valita valintahetkellä 12 -19 -vuotiaat nuoret, joiden kotikunta on Pihtipudas. Nuorisovaltuuston jäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettäisi ikään liittyvän vaalikelpoisuuden kesken kauden. Kaikille halukkaille tulee varata mahdollisuus hakeutua nuorisovaltuustoon. Varsinaisen asettamispäätöksen tekee kunnanhallitus.

Nuorisovaltuusto ilmoittaa uuden nuorisovaltuuston valinnasta yläkoulussa, lukiossa, nuorisotilalla ja sekä kunnan että koulujen verkkosivuilla. Vaaleista tulee ilmoittaa vähintään kahta kuukautta ennen vaalipäivää. Nuorisovaltuusto vastaa vaalien järjestämisestä yhdessä kunnan kanssa ja valvoo vaalien demokraattisuutta.

2.2. Nuorisovaltuuston asettaminen

Kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston.

2.3. Nuorisovaltuuston toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikauden pituus on yksi vuosi.

2.4. Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen ja erottaminen

Mikäli nuorisovaltuuston jäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuuston kokoukselle tai sen puheenjohtajalle nuorisovaltuuston tarkemmin määräämällä tavalla.

Nuorisovaltuusto voi erottaa jäsenen,

- jos hän on kolme kertaa peräkkäin poissa nuorisovaltuuston kokouksesta poissaolonsyytä etukäteen ilmoittamatta
- jos jäsen hankaloittaa nuorisovaltuuston työskentelyä tai aiheuttaa vahinkoa nuorisovaltuuston maineelle
- joka ylittää asemansa mukaisen toimivallan
- joka muuttaa pysyvästi pois Pihtiputaan kunnasta.

Mikäli jäsen eroaa tehtävästään kesken toimikautensa nuorisovaltuuston puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston jäseneksi vaalituloksen mukaisessa sijaantulojärjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun. Erotilanteista johtuvat täydennykset nuorisovaltuusto merkitsee tiedoksi kokouksessaan.

3. Tehtävät ja toimenkuvat

Nuorisovaltuusto valitsee joukostaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin ja sekä halutessaan viestintävastaavan, joka huolehtii sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä.

3.1. Puheenjohtajan tehtävät

- Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta.
- Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta.
- Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.
- Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta sekä organisoii nuorisovaltuuston toimintaa.
- Puheenjohtajalla on oikeus päättää nuorisovaltuustoa koskevista yleisistä asioista, kuten yhteistyökumppaneista.
- Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

3.2. Varapuheenjohtajan tehtävät

- Nuorisovaltuustolla on yksi varapuheenjohtaja.
- Puheenjohtajan ollessa estynyt, toimii varapuheenjohtaja hänen sijaisenaan.
- Varapuheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

3.3. Sihteerin tehtävät

- Sihteerin tehtävänä on kirjoittaa esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa ja välittää ne nuorisovaltuustolle sekä tarvittaessa kunnan toimielimille.
- Sihteeri pitää pöytäkirjaa kokouksista, julkaisee sen sekä huolehtii asiakirjojen säilytyksestä.
- Sihteeri on vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle.

3.4. Jäsenen tehtävät

- Jäsenen tehtävä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin.
- Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle tai sihteerille viimeistään päivää ennen kyseistä tilaisuutta nuorisovaltuuston tarkemmin määrittämällä tavalla.

3.5. Kummivaltuutettu

Kunnanhallitus valitsee nuorisovaltuuston esityksestä nuorisovaltuustolle kummivaltuutetun.

Wiitaunionin kuntien lasten ja nuorten osallistumisjärjestelmän ohjeistuksen mukaisesti (kunnanvaltuusto 28.2.2011 § 17) jokainen valtuustoryhmä valitsee kummivaltuutetun, joka osallistuu Wiitaunionin lastenparlamentin kokouksiin ja kutsuttuna nuorisovaltuuston kokouksiin.

4. Järjestäytyminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja.

Kokouksen esityslistan valmistelee edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa.

Kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää kokouksen osallistujille vähintään viikkoa ennen kokousta.

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan vuodeksi järjestäytymiskokouksessa. Samassa kokouksessa valitaan varapuheenjohtaja ja sihteeri.

5. Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Nuorisovaltuusto valmistelee vuosittain toimintasuunnitelman, jonka se hyväksyy. Lisäksi nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan laatimalla toimintakertomuksen. Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus annetaan sivistyslautakunnalle ja kunnanhallitukselle.

6. Kokouskäytännöt

Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa kesäkuukausia lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtaja tai sihteeri.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

Esityslistan valmistelee sihteeri yhdessä puheenjohtajan kanssa. Puheenjohtajalla ja sihteerillä on tarvittaessa oikeus tehdä muutoksia esityslistaan. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

Nuorisovaltuusto voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tarpeellisiksi katsomilleen henkilöille. Nuorisovaltuuston varsinaiset kokoukset ovat julkisia vain, mikäli nuorisoneuvosto niin päättää. Nuorisovaltuusto voi järjestää yleiskokouksia, jotka ovat julkisia.

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä. Muu kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on jäsenistä vähintään puolet.

6.1. Kokouksen kulku ja kokoustekniikka

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä. Mikäli asia käsitellään eri järjestyksessä kuin esityslistan mukaisessa, on siitä tehtävä merkintä kokouksen pöytäkirjaan. Pöytäkirjaan on merkittävä myös ylimääräiset käsitellyt asiat.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä ja ajankäytöstä kokouksessa.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa kokouksesta, valitaan kokousta varten tilapäinen puheenjohtaja nuorisovaltuustosta.

Käsiteltävän asiat esittelee puheenjohtaja, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana, eli pohjaesityksenä. Jos puheenjohtaja on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin kokous on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotuksena. Jos ehdotus on peruutettu, on asia poistettava esityslistalta, ellei kokous toisin päättä.

Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla (esimerkiksi kädennostoäänestys). Äänestystapa ja äänestyksen tulos on merkittävä pöytäkirjaan.

6.2. Pöytäkirja

Sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla, ja puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan.

Pöytäkirjaan merkitään ainakin:

1. Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- kokouksen järjestysluku
- läsnä ja poissa olleet, sekä osallistujien roolit kokouksessa
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2. Asian käsittelytietoina

- Asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- muutosehdotukset
- puheenvuorot harkinnan mukaan
- äänestykset ja vaalit
- tehdyt päätökset

3. Laillisuustietoina

- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjaa pitäneen sihteerin varmennus
- pöytäkirjantarkastajien merkintä pöytäkirjantarkastuksesta.

Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa. Jos pöytäkirjantarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja toimitetaan arkistoitavaksi sivistystoimen kansliaan.