

## SIDONNAISUUSREKISTERI

1 Rekisterinpitäjä	Pihtiputaan kunnan tarkastuslautakunta  Keskustie 9, 44800 Pihtipudas  Tarkastuslautakunnan sihteeri Virpi Pihlaja, puhelin 040 171 6821, sähköposti <a href="mailto:virpi.pihlaja@pihtipudas.fi">virpi.pihlaja@pihtipudas.fi</a>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Kirjanpitäjä Virpi Pihlaja  Keskustie 9, 44800 Pihtipudas  Puhelin 040 171 6821 sähköposti <a href="mailto:virpi.pihlaja@pihtipudas.fi">virpi.pihlaja@pihtipudas.fi</a>
3 Rekisterin nimi	Pihtiputaan kunnan kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
5 Rekisterin tietosisältö	Kunnanhallituksen maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat, kunnanjohtaja sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä jaostojen esittelijät.

	<p>Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavien toimielimien jaoston jäsenet ja varajäsenet, muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat.</p> <p><b>Tietosisältö:</b>  Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssa tarkoitetut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Manuaalinen arkisto  Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.</p> <p>ATK:lla käsiteltävät tiedot säilytetään kunnan palvelimella.</p>