



PIHTIPUTAAN KUNNAN AVUSTUSOHJE

KUNNANHALLITUS: 4.12.2017 § 317

VOIMASSA: 1.1.2018-

Sisällys

1. YLEISTÄ	2
2. JÄRJESTÖAVUSTUKSET	2
2.1. Yleisavustukset	2
2.2. Erityisavustukset	3
2.3. Kärkitapahtumien avustukset.....	3
3. RAJOITUKSET	3
4. AVUSTUSTEN HAKUAJAT	3
5. HAKEMUSASIAKIRJAT	3
5.1. Järjestöavustukset	3
5.2. Kärkitapahtumien yhteismarkkinointiavustus	4
6. HAKEMUSTEN JA AVUSTUSTEN SAAJIEN ARVIOINTI	4
7. HAKEMUKSEN KÄSITTELY JA PÄÄTÖKSENTEKO	5
8. AVUSTUSTEN MAKSAMINEN	5
9. AVUSTUSTEN PALAUTTAMINEN JA TAKAISINPERINTÄ	5

1. YLEISTÄ

Pihtiputaan kunnassa on ollut vuoteen 2017 asti mahdollista hakea useita erilaisia kohdennettuja avustuksia sekä sivistystoimelta että kunnanhallitukselta. Hakuajat ovat olleet vaihtelevia. Avustusten myöntäjinä on sivistyslautakunnan ja kunnanhallituksen lisäksi ollut vapaa-aikatoimenjohtaja ja sivistystoimen toimialajohtaja.

Vuoden 2018 alusta lähtien avustuksia on kolmenlaisia: järjestöjen yleis- ja erityisavustukset sekä kärkitapahtumien yhteismarkkinointiavustus. Stipendiraha tullaan jakamaan nykyisellä stipendisääntöön perustuvalla käytännöllä myös jatkossa.

Pihtiputaan kunnan avustustoiminnan tavoitteina on kuntalaisten hyvinvointiin kohdistuvien palveluiden edistäminen ja monipuolistaminen, kunnan ja eri toimijoiden välisen yhteistyön mahdollistaminen sekä vapaan kansalaistoiminnan merkityksen ja moniarvoisuuden korostaminen. Lisäksi avustustoiminnalla vahvistetaan yhteisöllisyyttä, vapaaehtoistoimintaa, kylien elinvoimaisuutta, aktiivista harrastustoimintaa sekä hyvinvointia.

Tämä ohje kumoaa aiemmat Pihtiputaan kunnassa käytössä olleet Wiitaunionin kuntien liikuntatoimen avustussäännön Pihtiputaan kunnan osalta, avustuksen myöntämisen kriteerit lasten ja nuorten liikunnan lisäämisen erityisavustuksen sekä kulttuuritoimen tapahtumaavustuksen osalta. Wiitaunionin stipendisääntö jää voimaan. Muutokset koskevat ainoastaan Pihtiputaan kuntaa.

2. JÄRJESTÖAVUSTUKSET

Pihtiputaan kunta myöntää harkinnanvaraisia avustuksia kansalaistoiminnan tukemiseen pihtiputaalaisille yhdistyksille / toimijoille, joiden kotipaikka on Pihtipudas. Järjestöavustukset myöntää sivistyslautakunta. Avustuksen käytöstä tulee raportoida kirjallisesti (tiliselvityslomake avustuksen käytöstä) sivistyslautakunnalle kuluvan vuoden loppuun mennessä.

Avustushaku koskee seuraavia järjestöryhmiä:

- Liikuntajärjestöt
- Nuorisojärjestöt
- Kulttuurijärjestöt ja – toimijat
- Kyläyhdistykset tai vastaavat toimijat
- Yleishyödylliset yhdistykset
- Terveys- ja kansanterveysjärjestöt

2.1. Yleisavustukset

Avustus on tarkoitettu toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan, joka voi olla vuosittain toistuvaa.

2.2. Erityisavustukset

Avustus on tarkoitettu hakijan hanke-, kokeilu-, projekti- ja kehittämistoimintaan, joka ei ole vuosittain toistuvaa. Hakemus on jätettävä ennen toiminnan aloittamista.

2.3. Kärkitapahtumien avustukset

Kärkitapahtumien avustus on tarkoitettu kärkimarkkinoinnin piiriin valittujen tapahtumien yhteismarkkinointiin. Kunnanhallitus valitsee hakemusten perusteella ne tapahtumat, jotka kärkitapahtumien yhteismarkkinointiin voivat osallistua. Kunta ei koordinoi markkinoinnin toteuttamista, vaan tapahtumat vastaavat itse markkinoinnin suunnittelusta ja toteutuksesta.

3. RAJOITUKSET

Menoiksi ei hyväksytä kunnan omien tilojen vuokria niiden tilojen osalta, joiden käyttömaksuja on jo subventoitu. Avustuksia ei myönnetä kunnan omille yksiköille.

4. AVUSTUSTEN HAKUAJAT

Yleisavustusten hakuaika päättyy huhtikuun ensimmäisenä arkipäivänä klo 15.30.

Erityisavustuksia on mahdollista hakea kahdessa haussa: ensimmäinen haku päättyy huhtikuun ensimmäisenä arkipäivänä klo 15.30. Toinen haku päättyy syyskuun ensimmäisenä arkipäivänä klo 15.30.

Kärkitapahtumien yhteismarkkinoinnin hakuaika päättyy helmikuun ensimmäisenä arkipäivänä klo 15.30.

5. HAKEMUSASIAKIRJAT

5.1. Järjestöavustukset

Hakemuslomake on tulostettavissa Pihtiputaan kunnan kotisivuilta. Hakemukset osoitetaan sivistyslautakunnalle. Hakulomakkeen lisäksi liitteinä on oltava hakijatahon toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan, edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja toiminnan- / tilintarkastuskertomus sekä selvitys muista samaa tarkoitusta varten saaduista ja haetuista avustuksista. Lisäksi avustusta hakevan

tahon tulee liittää hakemukseen pöytäkirjanote päätöksestä, jolla avustusta on päätetty hakea.

Hakemusta voi täydentää myöhemmin, jos tarvittavat liitteet eivät ole saatavilla hakuajaksi mennessä. Myöntämispäätös on ehdollinen, kunnes puuttuvat liitteet on toimitettu.

Hakemusasiakirjat osoitetaan sivistyslautakunnalle otsikolla ”Järjestöavustukset vuosi XXX, PL 36, 44801 Pihtipudas”.

Avustuksen käytöstä tulee raportoida kirjallisesti (tiliselvityslomake avustuksen käytöstä) sivistyslautakunnalle kuluvan vuoden loppuun mennessä tai avustuspäätöksessä erikseen mainittuun päivämäärään mennessä.

5.2. Kärkitapahtumien yhteismarkkinointiavustus

Vaihe 1: Kärkitapahtumamarkkinointiin haetaan vapaamuotoisella hakemuksella. Mukaan voi hakea yhteisöt, työryhmät sekä yksityiset toimijat. Markkinointi voi olla esimerkiksi sähköistä- tai printtimainontaa.

Hakemuksesta tulee selvittää tapahtuman tunnettavuus, pääasiainen sisältö, järjestäjä, arvioitu yleisömäärä sekä ajankohta. Kirjallinen hakemus palautetaan allekirjoitettuna kunnanhallitukselle os. Pihtiputaan kunta/kunnanhallitus, PL 36, 44801 Pihtipudas.

Vaihe 2: Kunnanhallitus tekee päätöksen kärkitapahtumien avustuksen piiriin valittavista tapahtumista. Valinnan jälkeen valittujen tulee laatia yhteinen markkinointisuunnitelma, joka toimitetaan hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle. Markkinointisuunnitelmasta tulee ilmetä tapahtumien yhteisestä maksuliikenteestä vastaava taho. **Tapahtumat vastaavat itse markkinointisuunnitelman toteuttamisesta.**

Vaihe 3: Maksuliikenteestä vastaava taho toimittaa kopiot kärkitapahtumille tulleista laskuista, joita vastaan kunnanhallitus maksaa vaaditun summan ko. taholle. Maksuliikenteestä vastaavan tahon tulee valvoa, että markkinointisuunnitelmaa noudatetaan ja se pysyy annetussa budjetissa (10.000 €).

Vaihe 4: Avustuksen käytöstä tulee raportoida kirjallisesti (tiliselvityslomake avustuksen käytöstä) kunnanhallitukselle kuluvan vuoden loppuun mennessä.

6. HAKEMUSTEN JA AVUSTUSTEN SAAJIEN ARVIOINTI

Hakemuksen ja liitteiden antamia tietoja käytetään pohja-aineistona päätöksenteossa.

Arviointikriteerejä ovat esimerkiksi:

- toimintaan osallistujien määrät
- järjestön järjestämiin tapahtumiin osallistuneiden määrä
- uudistukset toiminnan laadun kehittämiseksi

- tasa-arvoisten mahdollisuuksien tarjoaminen
- ohjaajien määrä
- hyvin hoidettu talous
- toiminnan tarjoaminen heikossa asemassa oleville
- monipuolinen yhteistyö muiden järjestöjen kanssa
- toiminnan merkitys suhteessa kunnan palveluihin
- kylien toiminnan aktivointi.

Päätöksenteossa huomioidaan myös:

- Avustuksen myöntäminen perustuu tarkoituksenmukaisuus- ja tarveharkintaan.
- Avustus on aina osarahaus.
- Tukemisella ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia yritystoimintaan.
- Hakijoita arvioidaan järjestöryhmittäin toiminnan laajuuden ja laadun mukaan sekä yhteiskunnallisen merkityksen kannalta.
- **Yksi yhdistys voi jättää vain yhden yleisavustushakemuksen, vaikka hakemuksessa esitettyjä käyttötarkoituksia voi olla useampia.**

7. HAKEMUKSEN KÄSITTELY JA PÄÄTÖKSENTEKO

Avustushakemukset käsitellään hakuajan päättymisen jälkeen avustuksesta riippuen joko sivistyslautakunnassa tai kunnanhallituksessa. Kaikille hakijoille lähetetään päätös. Avustuspäätökset ovat muutoksenhakukelpoisia.

Myöhässä saapuneet hakemukset hylätään.

8. AVUSTUSTEN MAKSAMINEN

Yleisavustukset maksetaan toimijan ilmoittamalle tilille, heti, kun päätös on saanut lainvoiman.

Erytisavustukset maksetaan hyväksyttäviä tositteita vastaan toimijan ilmoittamalle tilille.

Avustuksen myöntäjä voi harkintansa mukaan määrätä muun maksatusajankohdan, mikäli se katsotaan tarpeelliseksi.

9. AVUSTUSTEN PALAUTTAMINEN JA TAKAISINPERINTÄ

Mikäli maksettua avustusta ei voida käyttää myönnettyyn tarkoitukseen, hakijan tulee palauttaa maksettu avustus Pihtiputaan kunnalle.

Mikäli avustustarve lakkaa, tulee hakijan ilmoittaa siitä kirjallisesti Pihtiputaan kunnalle maksatuksen keskeyttämiseksi ja päätöksen peruuttamiseksi.

Edellä mainituista syistä Pihtiputaan kunta voi päätöksellään määrätä avustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen takaisinperittäväksi.

Lisätietoja:

Kunnanhallituksen avustukset:

kunnanjohtaja Ari Kinnunen, puh. 044 459 6806

kunnansihteeri Helena Vuopionperä, puh. 044 459 6805

Sivistyslautakunnan avustukset:

sivistystoimen toimialajohtaja Ritva Holster, puh. 040 860 07 77

vapaa-aikatoimenkoordinaattori Kati Laine-Rissanen, puh. 040 714 38 88