

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASREKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa rekisterinpitäjän tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusveloitetta. Verkkosivuilla tarjotun yleistiedon lisäksi, tässä dokumentissa kuvataan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot tämän rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Pihtiputaan kunta, sivistyslautakunta
Y-tunnus	0243027-4
Osoite	PL 36, 44801 Pihtipudas
Vastuut	<ul style="list-style-type: none">Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Varhaiskasvatuksen kanslistit
Osoite	Keskustie 9, 44800 Pihtipudas, pihtiputaan.kunta@pihtipudas.fi Keskutie 10, 44500 Viitasaari, viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi
Sähköposti	etunimi.sukunimi(at)pihtipudas.fi sekä etunimi.sukunimi(at)viitasaari.fi
Puhelin	040-171 6811 sekä 014-459 7411
Vastuut	<ul style="list-style-type: none">Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa.Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none">Varhaiskasvatuksen järjestäminen ja toteuttaminenRekisterin tietoja käytetään asiakassuhteen ja palvelusuhteen hoitamiseen (varhaiskasvatushakemusten käsittely, lasten sijoittelu ja varhaiskasvatusmaksun määrittäminen, varhaiskasvatuksen jono-, paikka- ja sijoittelutilanteen hallinta, laskutus ja tilastointi, perhepäivähoitajien palkanlaskenta, lasten läsnä- ja poissaolojen, sairaspäivien ja aterioiden kirjaaminen laskutusta ja perhepäivähoidon palkanlaskentaa varten, perhepäivähoitajien poissaolojen ja muun työajan kirjaaminen palkanlaskentaan)Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin.Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none">VarhaiskasvatustilainAsetus lasten päivähoitajista (239/1973)Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011)

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisteröityjen ryhmät ▪ Henkilötietojen ryhmät 	Lapsen perustiedot: nimi, hetu, osoite, hoitoaika, kieli, sisarukset (tarvittaessa erityishoitotiedot: sairaudet, allergiat, ruokavaliot yms.) Vanhempien perustiedot: nimi, hetu, osoite, puh.nro, työpaikka, tulotiedot Hoitajien perustiedot: nimi, hetu, osoite, puh.nro, palkkatiedot.
Rekisteriin tallennettavat tiedot	Tiedot syötetään Pro Consona päivähoito-ohjelmaan, jolla tehdään lasta koskevat hoitosopimukset, sijoitus- ja maksupäätökset. Ohjelmalla valmistellaan myös hoitajia koskevat palkat sekä keskeytyspäätökset. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Päivähoito-ohjelmasta saatujen tietojen perusteella tehdään myös tilapäisiä apurekistereitä, esim. nimi- ja osoiterekistereitä yksiköiden käyttöön; lähteenä kuitenkin ohjelma. ▪ TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä.
Henkilötiedon elinkaari	

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Varhaiskasvatushakemus liitteinen + sähköinen varhaiskasvatushakemus, väestötietojärjestelmä, Kela ja verotoimisto, ProConsona Päivähoito
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Mobiililaitteessa kirjattujen lasten hoitoaikatietojen ja perhepäivähoitajien työaika- ja poissaolotietojen siirto ProConsona Päivähoito-ohjelmaan, laskutusaineisto laskutusjärjestelmään ja perhepäivähoitajien palkanlaskentatiedot palkkajärjestelmiin, Kelaan ilmoitus alkavasta ja päättyvästä kunnallisesta varhaiskasvatuksesta kerran kuukaudessa, THL:lle toimintatilastot vuosittain, yhteys Varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardaan
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Sijaitsee lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Pro Consona päivähoito-ohjelma ja ProConsona Päivähoito Mukana mobiiliratkaisu on käyttäjätunnuksella ja salasanalla suojattu.
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.