

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY VÄLITYSTILIASIAKKAIDEN ASIAKASREKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Viitasaaren kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

| | |
|---------------------------------|---|
| Rekisterinpitäjä | Viitasaaren kaupunki (isäntäkunta), Perusturvan toimiala, Sosiaalipalvelut Sopijakunnat, joita rekisteri koskee: Viitasaari ja Pihtipudas |
| Y-tunnus | 0208573 - 0 |
| Osoite | Keskitie 10, 44500 Viitasaari |
| Vastuut | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. ▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. ▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista). |
| Rekisterin yhteyshenkilö | Vastaava sosiaalityöntekijä |
| Osoite | Keskitie 10, 44500 Viitasaari |
| Sähköposti | |
| Puhelin | 044 459 6850 |
| Vastuut | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskeissa asioissa. ▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. |

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

| | |
|---|--|
| Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Välytystiliasiakkaiden maksuliikenne |
| Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen asiakassuhteeseen. ▪ Asiakassuhteen hoitaminen edellyttävää kohdassa 4 (Rekisteriin tallennettavat tiedot) kuvattujen henkilötietojen toimittamista. |

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

| | |
|--|--|
| Tietosisältö | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Henkilöt (rekisteröidyt) ovat Viitasaaren kaupungin sosiaalipalvelujen asiakkaita. |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisteröityjen ryhmät ▪ Henkilötietojen ryhmät | |
| Rekisteriin tallennettavat tiedot | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Henkilö- ja yhteystiedot ▪ Maksatuksen vaatimat tiedot |
| Henkilötiedon elinkaari | Tiedot poistetaan rekisteristä arkistolain säädösten mukaisesti. Tiedot arkistoidaan arkistolain säädösten mukaisesti. |

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

| | |
|---|--|
| Tietolähteet | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asiakkaan antamat tiedot ▪ Asiakkaan suostumuksella eläkeyhtiöiden/muiden maksajien sekä maksunsaajien (esim. vuokranantajan) tiedot ▪ Kelan sähköisen järjestelmän tiedot |
| Tietojen säännönmukaiset luovutukset | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eläkeyhtiöt/muut maksajat ▪ Kela ▪ Laskuttajat |
| Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle | Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle. |

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

| | |
|---|---|
| Manuaalinen aineisto | Sijaitsee lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa. |
| Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto | Pääsyoikeudet tietoon on toteutettu kunnan pääsynhallintakäytäntöjen mukaisesti. |
| Käytön valvonta | <p>Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.</p> <p>Tietojärjestelmällä käsiteltävän aineiston käyttö kirjautuu lokitietoihin, lokeja seurataan säännöllisesti.</p> <p>Käyttöoikeudet on rajattu.</p> |