

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY  
**ETSIVÄN NUORISOTYÖN ASIAKASREKISTERI (PARent)**

## 1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa rekisterinpitäjän tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Verkkosivuilla tarjotun yleistiedon lisäksi, tässä dokumentissa kuvataan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot tämän rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

## 2. ROOLIT JA VASTUUT

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Pihtiputaan kunta
<b>Y-tunnus</b>	0243027-4
<b>Osoite</b>	PL 36, 44801 Pihtipudas
<b>Vastuut</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.</li><li>Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.</li><li>Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).</li></ul>
<b>Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Etsivä nuorisotyöntekijä
<b>Osoite</b>	Pihtipudas: Keskustie 9, 44800 Pihtipudas ja Viitasaari: Keskitie 10, 44500 Viitasaari
<b>Sähköposti</b>	<a href="mailto:etunimi.sukunimi@pihtipudas.fi">etunimi.sukunimi@pihtipudas.fi</a> (Pihtiputaan etsivä) tai <a href="mailto:etunimi.sukunimi@viitasaari.fi">etunimi.sukunimi@viitasaari.fi</a> (Viitasaaren etsivä)
<b>Puhelin</b>	Pihtipudas p. 040 7144 880 ja Viitasaari p. 044 7335 695
<b>Vastuut</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa.</li><li>Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</li></ul>

## 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Etsivässä nuorisotyössä pyritään tavoittamaan tuen tarpeessa oleva nuori ja ohjaamaan hänet sellaisten palveluiden ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuaan ja itsenäistymistään sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille.</li><li>Rekisterin tietoja käsitellään asiakassuhteiden hoitamiseen liittyvään viestintään ja laskutukseen sekä tilastointiin.</li><li>Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin.</li></ul>
<b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n Tietosuoja-asetukseen (EU) 2016/79) ja (Nuorisolaki 7 b § - 7 d §).</li><li>Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella.</li></ul>

## 4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

<b>Tietosisältö</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Rekisteröityjen ryhmät</li><li>Henkilötietojen ryhmät</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>rekisteröidyn perustiedot (nimi, syntymäaika, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite ja muu yhteystieto)</li><li>Nuoren yksilöinti- ja yhteystietojen ilmoittaja</li><li></li></ul>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ etsivän nuorisotyön kannalta tarpeellisia tietoja nuorten tilanteesta ja tuen tarpeesta sekä jatkotoimenpiteet</li> <li>▪ asiakkuuteen liittyvät tiedot (asiakkaan sopimukseen liittyvät aloitus- ja päättymistiedot)</li> </ul>
Rekisteriin tallennettavat tiedot	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ samat kuin edellä</li> </ul>
Henkilötiedon elinkaari	Rekisteritiedot muutetaan anonymiksi tilastotiedoksi sopimuksen päättymistä seuraavan kahden vuoden seurantajakson päätyttyä.

## 5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Nuorten yksilöinti- ja yhteystiedot saadaan viranomaisilta (Nuorisolaki 7 c §) sekä rekisteröidyltä itseltään etsivän nuorisotyön tekemistä varten. Joskus nuoren itsensä suostumuksella voidaan hankkia etsivässä nuorisotyössä tarpeellisia tietoja myös muualta (Nuorisolaki 7 c § 1 momentti).
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisterinpitäjä voi luovuttaa rekisterissä olevia tietoja voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa.</p> <p>Joskus tarpeellisia tietoja voidaan luovuttaa nuoren ja, jos kysymyksessä on alaikäinen, myös hänen huoltajansa suostumuksella sille palvelun tarjoajalle, jolle nuori ohjataan (Nuorisolaki 7 d § 2. momentti).</p> <p>Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista saattaa fyysisesti sijaita eri palvelimella tai laitteistoilla, tietoja käsitellään teknisen käyttöyhteyden kautta. Henkilötietoja ei siirretä Suomen, Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> <p>Anonymiksi muutettua tilastotietoa aluehallintoviraston tilastoihin PARENTin kautta.</p> <p>Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.</p>
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

## 6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Sijaitsee lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	<p>Rekisteriin sisältyy sähköisessä ja manuaalissa muodossa olevaa tietoa. Sähköiset rekisterit on suojattu palomuurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</p> <p>Tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja käyttäjillä on vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Henkilökuntaan kuuluva pääsee käsittelemään vain työtehtävissään tarvitsemiaan tietoja.</p>
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.