

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY TERVEYDENHUOLLON POTILASREKISTERI

### 1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Viitasaaren kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

### 2. ROOLIT JA VASTUUT

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Viitasaaren kaupunki (isäntäkunta), Perusturvan toimiala, Sosiaali- ja terveystieteiden palvelut. Sopijakunnat, joita rekisteri koskee: Viitasaari ja Pihtipudas
<b>Y-tunnus</b>	0208573 - 0
<b>Osoite</b>	Keskitie 10, 44500 Viitasaari
<b>Vastuut</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.</li> <li>▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.</li> <li>▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).</li> </ul>
<b>Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Johtava lääkäri
<b>Osoite</b>	Sairaalan tie 4, 44500 Viitasaari
<b>Sähköposti</b>	
<b>Puhelin</b>	(040) 653 4039
<b>Vastuut</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskeissa asioissa.</li> <li>▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</li> </ul>

### 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kunnan järjestämävastuuseen kuuluvan sosiaali- ja terveydenhuollon toteuttaminen</li> <li>▪ Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin.</li> <li>▪ Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa.</li> </ul>
<b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Henkilötietojen käsittely perustuu Kansanterveyslakiin ja muihin lakeihin, asetuksiin ja säädöksiin ja rekisterinpitäjän ja rekisteröityjen väliseen asiakassuhteeseen.</li> </ul>

### 4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

<b>Tietosisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Terveydenhuollon potilasrekisteri:</b> Asiakas ja laskutustiedot, tutkimus- ja hoitotiedot, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi vaadittavat tiedot, laadunvalvontatiedot, lakisäätöihin valtakunnallisiin rekistereihin toimitettavat tiedot: perusterveydenhuolto, kotihoito, työterveyshuolto, mielenterveys, erikoissairaanhoido, lääkinnällinen kuntoutus, asumispalvelu.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rekisteröityjen ryhmät</li> <li>▪ Henkilötietojen ryhmät</li> </ul>	

<b>Rekisteriin tallennettavat tiedot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Kotihoidon potilasrekisteri:</b> Asiakkaan perustiedot, asiakkaan muut tiedot, hoitotiedot, tutkimustiedot, lääkitystiedot, laskutustiedot ja päätökset</li> <li>▪ <b>Työterveydenhuollon rekisteri:</b> Asiakkaan perustiedot, hoitotiedot, tutkimustiedot, työpaikkaa koskevat tiedot, työnantajaa koskevat asiakastiedot</li> <li>▪ <b>Sosiaalihuollon rekisteri:</b> Asiakkaan perustiedot, asiakkaan muut tiedot, hoitotiedot, tutkimustiedot, lääkitystiedot, laskutustiedot ja päätökset.</li> <li>▪ <b>Erikoissairaanhoidon rekisteri:</b> Asiakkaan perustiedot, asiakkaan muut tiedot, hoitotiedot, tutkimustiedot, läheteet- ja palautteet erikoissairaanhoidon, lääkitystiedot, laskutustiedot</li> <li>▪ <b>Lääkinnällinen kuntoutus:</b> Asiakkaan perustiedot, apuvälineet ja kuntoutuspäätökset ja palvelun palaute. Polycon Oy alaisuudessa toimii Palse ja Effektor. Palse-järjestelmä on palveluntarjoajien yhteys julkiseen sektoriin jossa tehdään terapiapalautteet ja laskut. Effektor: Keski-Suomen sairaanhoitopiirin ohjelma jossa lääkinnälliset apuvälineiden luovutukset ja palautukset. päätökset sekä terapiapäätökset ja laskut.</li> <li>▪ <b>Työtapaturmalaskutusten rekisteri:</b> Asiakkaan perustiedot, hoitotiedot, tutkimustiedot, laskutustiedot manuaalisena excel-tilukko</li> <li>▪ <b>Veteraanikuntoutusrekisteri:</b> Asiakkaan nimi, syntymäaika, toimintakykyluokka, hoitopäivien määrä, veteraanikuntoutuksen muoto, euroa, palveluntuottaja, hoitoaika, eräpäivä. Manuaalisen excel-tilukko</li> <li>▪ <b>Arkistoitavien exitusten rekisteri:</b> Asiakkaan nimi, henkilötunnus, kuolinpäivä, käsittelypäivä. Manuaalinen excel-tilukko</li> <li>▪ <b>Luovutus sopimus tietojen luovuttamisesta</b> eri rekistereiden välillä (terveydenhuollon-, työterveyshuollon-, kotihoidon- ja sosiaalihuollonrekistereiden välillä. Manuaalinen lomake</li> </ul>
<b>Henkilötiedon elinkaari</b>	<p>Tiedot poistetaan sähköisestä rekisteristä 12 vuotta henkilön kuolemasta</p> <p>Pysyvästi säilyttävät 18 ja 28 päivinä syntyneiden potilastiedot tulostetaan paperille.</p> <p>Manuaalisesti pidetyt rekisterit hävitetään säilytysajan päätyttyä.</p>

## 5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

<b>Tietolähteet</b>	<p>Väestörekisteri, rekisteröity, muu henkilökunta, palvelun aikana muodostuneet tiedot, muut laitokset ja asiakkaan luvalla saatavat potilaan asiakastiedot.</p>
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Terveydenhuollon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja voidaan luovuttaa vain asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa kirjallisella luvalla. Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992 13 § mukaan potilastietoja voidaan luovuttaa sivulliselle ilman potilaan tai hänen laillisen edustajansa kirjallista suostumustakin perusteilla, joista on erikseen säädetty laintasoisella säännöksellä.</p>
<b>Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle</b>	<p>Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.</p>

## 6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

<b>Manuaalinen aineisto</b>	<p>Sijaitsee lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa.</p>
<b>Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto</b>	<p>Pääsyoikeudet tietoon on toteutettu kunnan pääsynhallintakäytäntöjen mukaisesti. Henkilö ovat kirjautuneina AluePegasoksen potilasjärjestelmään</p>
<b>Käytön valvonta</b>	<p>Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä säännöllisellä tarkastus otannalla.</p>