

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY SUUN HAMMASHUOLLON REKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Viitasaaren kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Viitasaaren kaupunki (isäntäkunta), Perusturvan toimiala, Suun hammashoito Sopijakunnat, joita rekisteri koskee: Viitasaari ja Pihtipudas
Y-tunnus	0208573 - 0
Osoite	Keskitie 10, 44500 Viitasaari
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. ▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. ▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Vastaava hammaslääkäri
Osoite	Sairaalan tie 4, 44500 Viitasaari
Sähköposti	
Puhelin	(014) 459 7277
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskeissa asioissa. ▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisuopyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asiakassuhteen hoitaminen, tilastointi, viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehdä ▪ laskutuksen perusaineisto ▪ Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin. ▪ Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Henkilötietojen käsittely perustuu Kansanterveyslakiin ja muihin lakeihin ja sää- döksiin. ▪

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> ▪ WinHit-hammashuollon potilasjärjestelmään rekisteröityneet asiakkaat
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisteröityjen ryhmät ▪ Henkilötietojen ryhmät 	
Rekisteriin tallennettavat tiedot	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asiakkaan perustiedot, hoitotiedot, tutkimustiedot, laskutustiedot ▪ hoitotiedot
Henkilötiedon elinkaari	Tiedot poistetaan sähköisestä rekisteristä 12 vuotta henkilön kuolemasta. Pysyvästi säilytettävät 18 ja 28 päivinä syntyneiden potilastiedot tulostetaan paperille.

	Manuaalisesti pidetyt rekisterit hävitetään 12 vuotta kuolemasta
--	--

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Väestörekisteri, rekisteröity, muu henkilökunta, palvelun aikana muodostuneet tiedot, muut laitokset ja asiakkaan luvalla saatavat potilaan asiakastiedot.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Terveystieteiden asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja voidaan luovuttaa vain asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa kirjallisella luvalla. Potilaslain 13 § 3 mukaan potilastietoja voidaan luovuttaa sivulliselle ilman potilaan tai hänen laillisen edustajansa kirjallista suostumustakin perusteilla, joista on erikseen säädetty laintasoisella säännöksellä.
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Sijaitsee lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Pääsyoikeudet tietoon on toteutettu kunnan pääsynhallintakäytäntöjen mukaisesti.
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä säännöllisellä otannalla.