

Laatimispäivä: 27.6.2018

| | |
|---|---|
| <p>1. Rekisterinpitäjä</p> | <p>Keski-kirjastot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hankasalmi: Hankasalmen kunta - Joutsa: Joutsan kunta - Jyväskylä: sivistyslautakunta - Jämsä: sivistyslautakunta - Kannonkoski: Kannonkosken kunta - Karstula: Karstulan kunta - Keuruu: sivistyslautakunta - Kinnula: sivistyslautakunta - Kivijärvi: Kivijärven kunta - Konnevesi: sivistystoimi - Kuhmoinen: Kuhmoisten kunta - Kyyjärvi: Kyyjärven kunta - Laukaa: sivistyslautakunta - Luhanka: Luhangan kunta - Multia: Multian kunta - Muurame: Muuramen kunnankirjasto - Petäjävesi: Hyvinvointilautakunta - Saarijärvi: Saarijärven kaupunki - Toivakka: Toivakan kunta - Uurainen: sivistyslautakunta - Wiitaunioni (Viitasaari ja Pihtipudas): Pihtiputaan sivistyslautakunta - Äänekoski: vapaa-aikalautakunta |
| <p>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Hankasalmi: kirjastonhoitaja - Joutsa: Nina Kuikka, kirjasto- ja kulttuuritoimen esimies - Jyväskylä: Lea Hassinen, kirjastopalvelut, osastosihteeri - Jämsä: Merja Mäkinen, kirjastopalvelupäällikkö - Kannonkoski: sivistysjohtaja - Karstula: kirjastotoimenjohtaja - Keuruu: kirjastotoimenjohtaja - Kinnula: kirjastotoimenjohtaja - Kivijärvi: kirjastonhoitaja - Konnevesi: kirjastosihteeri - Kuhmoinen: hallintojohtaja Sanna Luukkanen - Kyyjärvi: kirjastonjohtaja - Laukaa: kirjastotoimenjohtaja - Luhanka: Satu Suoranta, kirjastonhoitaja - Multia: Jari Honkonen, tietosuojavastaava - Muurame: kirjastonjohtaja - Petäjävesi: Heli Laitinen, kirjastonjohtaja - Toivakka: Katariina Siironen, kirjastonjohtaja - Uurainen: kirjastonjohtaja - Saarijärvi: kirjastotoimenjohtaja - Wiitaunioni: kirjastotoimenjohtaja - Äänekoski: Raija Tuhkanen, kirjastotoimenjohtaja |
| <p>3. Rekisterin nimi</p> | <p>Keski-kirjastojen asiakasrekisteri</p> |

Laatimispäivä: 27.6.2018

| | |
|---|--|
| <p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p> | <p>Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 8 §:ään. Rekisteröidyt ovat Keski-kirjastojen asiakkaita.</p> <p>Kirjastot käyttävät rekisteriä lainauksenvalvontaan, perintään, tilastointiin ja viestintään. Asiakasrekisteri on kirjastoille välttämätön lainauksenvalvonnan, perinnän, tilastoinnin ja viestinnän väline.</p> |
| <p>5. Rekisterin tietosisältö</p> | <ul style="list-style-type: none"> - henkilötunnus - etunimet - sukunimi - ikä - syntymäaika - sukupuoli (tilastoja varten) - kieli (tilastoja ja viestintää varten) - postiositteet - puhelinnumerot - sähköpostiosoite - kirjastokortin tunnus - ID (tukikäyttöön ja varausten itsepalvelunoutoon) - PIN-koodi salattuna (kytketty kirjastokortin tunnukseseen) - postin lähetystapa - lainamäärä ja lainatut teokset - varausmäärä ja varatut teokset - lainauskiellot - maksut - kirjaston henkilökunnan asiakasviestit. - Alle 15-vuotiaan lapsen vastuuhenkilönä toimivan henkilön sekä laitoksen tai muun yhteisön vastuuhenkilönä toimivan henkilön henkilötiedot rekisteröidään vastaavasti. <p>Osa rekisteritiedoista on kirjautuneen asiakkaan nähtävissä internetin kautta osoitteissa www.keskikirjastot.fi ja www.finna.fi.</p> <p>Kuvallista henkilökorttia voidaan käyttää rinnakkaisena lainaajatunnisteena asiakkaan halutessa.</p> <p>Lainatiedot säilyvät järjestelmässä nidekohtaisesti kahden viimeisen lainaajan osalta. Kotipalveluasiakkaiden henkilökohtainen lainahistoria säilytetään. Muiden kuin kotipalveluasiakkaiden osalta lainahistoria säilytetään vain asiakkaan antamalla erillisellä suostumuksella ja asiakas voi selata sitä kirjautumalla verkkopalveluun.</p> <p>Kirjasto voi poistaa rekisteristä pitkään käyttämättä olleet asiakastiedot.</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 §, kohta 32).</p> <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: ei yhdistetä.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p> | <p>Tiedot saadaan asiakkaalta. Asiakas voi myös itse päivittää osan rekisterin asiakastiedoista (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite) osoitteessa www.keskikirjastot.fi. Päivittäminen edellyttää, että asiakkaalla on kirjastokortin tunnus ja PIN-koodi.</p> <p>Aineiston perintätapauksissa tiedot voidaan tarkistaa väestötietojärjestelmästä.</p> |
| <p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p> | <p>Laskutettavasta aineistosta, eli aineistosta, jota ei ole palautettu useista pyynnöistä huolimatta, toimitetaan laskuttavalle yritykselle asiakkaan henkilötunnus, nimi ja yhteystiedot. Alaikäisen tiedoista luovutetaan huoltajan henkilötunnus, nimi ja yhteystiedot. Lisäksi luovutetaan tieto laskutettavista teoksista hintoineen.</p> <p>Laskuttava yritys:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intrum (Hankasalmi, Joutsa, Jyväskylä, Jämsä, Keuruu, Kinnula, Muurame, Petäjavesi, Saarijärvi, Toivakka, Wiitaunioni) - Kunnan Taitoa Oy/Kuntaperintä Oy (Karstula, Kyyjärvi, Laukaa, Äänekoski) <p>Verkkomaksut (toteuttaja Paytrail): Asiakkaan suorittaessa maksun verkossa keskikirjastot.fi-sivuston kautta Paytrailin maksurekisteriin tallentuu asiakkaan nimi, maksujen määrä ja syyt.</p> <p>Kirjastokortin numero luovutetaan eBooking – asiakastyöasemien varaus- ja valvontasovellukselle. eBookingin ja Aurora-kirjastojärjestelmän asiakasrekisterin välillä tarkistettavia tietoja ovat kirjastokortin tunnus, PIN-koodi ja ikä.</p> <p>Kirjastokortin numero luovutetaan kirjastojen kulunvalvontaan käytettävälle omatoimikirjastosovellukselle. Aurora-kirjastojärjestelmän asiakasrekisterin ja omatoimikirjastosovelluksen välillä tarkistettavia tietoja ovat kirjastokortin tunnus, PIN-koodi ja ikä. Keski-kirjastoissa käytettäviä omatoimikirjastosovelluksia ovat Bibliotheca Open+, PV-Supan omatoimikirjasto ja Mikro-Väylän 24h kirjasto.</p> <p>Kirjastokortin numeroa ja PIN-koodia käytetään kirjautumiseen myös kirjaston hankkimissa etäkäyttöisissä verkkopalveluissa (mm. e-kirjat).</p> |
| <p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> | <p>Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> |
| <p>9. Rekisterin suojausperiaatteet</p> | <p>Järjestelmässä on käytössä henkilökunnan käyttöoikeuden rajaamistoiminnot, joilla voidaan rajoittaa asiakastietojen käsittelyä. Järjestelmää käytetään henkilökohtaisin tunnuksin ja salasanoin. Käyttö tallentuu käyttäjälokiin. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois kirjaston palveluksesta. Henkilökuntaa sitoo työsopimuksessa määritelty salassapitovelvollisuus. Kirjastojärjestelmä on käytettävissä vain Jyväskylän kaupungin sisäverkossa ja muut Keski-kirjastot käyttävät suojattua yhteyttä, jotka on avattu vain tiettyihin ip-osoitteisiin.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Verkossa sivun https://www.keski kirjastot.fi kautta asiakkaat pääsevät sisään kirjaututtuaan (tiedot on suojattu SSL-salauksella)</p> <ul style="list-style-type: none"> - näkemään velkasaldotietojaan ja maksamaan maksuja verkon kautta - muokkaamaan kirjastolle antamia yhteystietojaan (katuosoite, puhelinnumero, sähköposti) - tarkastelemaan lainaustietojaan sekä tarkastelemaan ja muokkaamaan varauksiaan sekä huoltamiensa alle 15-vuotiaiden lainaustietoja ja varauksia <p>Asiakkaan tekemät muutokset tallentuvat Keski-kirjastojen Aurora-kirjastojärjestelmän asiakasrekisteriin.</p> <p>Sisäänkirjautuminen edellyttää, että asiakkaalla on voimassaoleva kirjastokortti ja PIN-koodi kirjastoon. Sisäänkirjautumisessa asiakas tarvitsee</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. joko kirjastokortin numeron ja siihen kytketyn PIN-koodin 2. tai verkkokirjaston käyttäjätunnuksen ja siihen kytketyn salasanan. <p>Kirjastokortin numero ja siihen kytketty PIN-koodi on tallennettu Keski-kirjastojen kirjastojärjestelmän asiakasrekisteriin.</p> <p>Verkkokirjaston käyttäjätunnus ja siihen kytketty salasana on tallennettu verkkosivun ylläpitäjän eli Axiell Nordic Oy:n palvelimelle.</p> |
| <p>10. Tarkastusoikeus</p> | <p>Jokaisella on oikeus tarkastaa omat tietonsa rekisterissä. Lähetä kirjallinen pyyntö yhteyshenkilölle (kohta 2).</p> |
| <p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p> | <p>Jokaisella on oikeus vaatia rekisterinpitäjää korjaamaan rekisterissä oleva virheellinen tieto. Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen henkilötieto, virhe korjataan välittömästi asiakaspalvelussa missä tahansa Keski-kirjaston (kohta 1) toimipisteessä. Tiedon korjaamisvaatimuksen voi esittää myös yhteyshenkilölle (kohta 2).</p> |
| <p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p> | <p>Rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa henkilötietoja käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilöma-trikkeliä ja sukututkimusta varten.</p> |