

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

REKISTERISELOSTE KANTA- KANSALLISEN TERVEYSARKISTON POTILASTIEDON ARKISTO

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Viitasaaren kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Viitasaaren kaupunki (isäntäkunta) Perusturvan toimiala, Sosiaali- ja terveystyö Sopijakunnat, joita rekisteri koskee: Viitasaari ja Pihtipudas
Y-tunnus	0208573 - 0
Osoite	Keskitie 10, 44500 Viitasaari
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. ▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. ▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Johtava lääkäri
Osoite	Sairaalantie 4, 44500 Viitasaari
Sähköposti	
Puhelin	(040) 653 4039
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa. ▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suostumus potilastiedon arkiston siirrettyjen tietojen luovuttamisesta ja puolesta asioinnista ▪ Potilaan ja potilaan puolesta asioivan sopimukset KantaReseptikeskukseen asioimista varten apteekissa ja terveydenhuollossa. ▪ Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin. ▪ Tietojen käsittelyyn ei liity profiloimista tai automaattista päätöksentekoa.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007 julkisen terveydenhuollon organisaatioiden liittymisestä eReseptipalveluun ▪ Rekisterinpitäjän ja Kanta-arkistoon rekisteröityjen välinen sopimus/suostumus

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lupa kansallisen terveystiedon Kanta potilasarkiston käyttö ▪ Lupa kansallisen terveystiedon KantaReseptikeskuksen arkiston käyttö
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisteröityjen ryhmät ▪ Henkilötietojen ryhmät 	
Rekisteriin tallennettavat tiedot	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suostumus potilastiedonarkistoon tallennettujen tietojen- ja luovuttamisesta: Potilaan henkilötiedot, allekirjoituspäivä

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valtuutus alle 12 v. puolesta asiointiin: huoltaja, henkilötiedot, aika, paikka huollettavan allekirjoitus ▪ Valtuutus yli 18 vuotiaan puolesta asiointiin: potilaan nimi ja henkilötunnus, puolesta asioivan nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, aika ja paikka, potilaan nimi ja allekirjoitus ▪ Suostumus terveydenhuoltoon eResepti: Potilaan puolesta toimivan henkilön nimi, henkilötunnus ja puhelinnumero, terveydenhuollon toimintayksikkö, potilaan tai hänen laillisen edustajansa allekirjoitus, suostumuksen antajan puhelinnumero ▪ Suostumus apteekissa asiointia varten eResepti: potilaan nimi ja henkilötunnus, suostumusten erittely ▪ Suostumuksen peruuttaminen terveydenhuolto ja apteekki eResepti; Potilaan nimi ja henkilötunnus, terveydenhuollon toimintayksikkö tai apteekki, jossa asiointia varten suostumus on annettu, suostumuksen allekirjoituspäivä, paikka ja aika, allekirjoitus ja nimenselvitys
Henkilötiedon elinkaari	Manuaalisesti pidetyt rekisterit hävitetään voimassaoloajan (3 vuotta) tai suostumuksen peruuttamisen jälkeen

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Väestörekisteri, Kansaneläkelaitos. AluePegasoksen potilastietojärjestelmä, rekisteröity.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Terveydenhuollon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja voidaan luovuttaa vain asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa kirjallisella luvalla. Potilaslain 13 §3 mukaan potilastietoja voidaan luovuttaa sivulliselle ilman potilaan tai hänen laillisen edustajansa kirjallista suostumustakin perusteilla, joista on erikseen säädetty laintasoisella säädöksellä.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tietoja ei luovuteta ulkopuoliselle. ▪ Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Sijaitsee lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Pääsyoikeudet tietoon on terveydenhuollon henkilökunnalla.
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä suunnitellusti.