

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY VETERAANIEEN KUNTALASKUTUKSEN REKISTERI

### 1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Viitasaaren kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

### 2. ROOLIT JA VASTUUT

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Viitasaaren kaupunki (isäntäkunta) Perusturvan toimiala, Terveyspalvelut Sopiakunnat, joita rekisteri koskee: Viitasaari ja Pihtipudas
<b>Y-tunnus</b>	0208573 - 0
<b>Osoite</b>	Keskitie 10, 44500 Viitasaari
<b>Vastuut</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.</li> <li>▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.</li> <li>▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).</li> </ul>
<b>Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Terveysaseman kanslisti
<b>Osoite</b>	Sairaalanatie 4, 44500 Viitasaari
<b>Sähköposti</b>	
<b>Puhelin</b>	(050) 315 7264
<b>Vastuut</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa.</li> <li>▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</li> </ul>

### 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kuntien veteraanien käyntien seuranta ja laskutus Viitasaaren ja Pihtiputaan kunnilta omaa seuranta varten</li> <li>▪ Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin.</li> <li>▪ Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa.</li> </ul>
<b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Julkisen vallan käyttäminen</li> <li>▪ Kunnan veteraanimäärärahan seuranta</li> </ul>

### 4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

<b>Tietosisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veteraanien terveyskeskuskäyntien seuranta sisäistä laskutusta varten</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rekisteröityjen ryhmät</li> <li>▪ Henkilötietojen ryhmät</li> </ul>	
<b>Rekisteriin tallennettavat tiedot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veteraanin nimi, henkilötunnus, vastaanotolla, päivystyksessä ja erikoissairanhoidossa käyntien lukumäärä</li> </ul>
<b>Henkilötiedon elinkaari</b>	Sähköiset ja manuaalisesti pidetyt rekisterit hävitetään 2 vuoden kuluttua laskutusvuodesta.

## 5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

<b>Tietolähteet</b>	AluePegasoksen potilasjärjestelmään kirjautuneet asiakkaat
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta ulkopuoliselle.
<b>Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

## 6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

<b>Manuaalinen aineisto</b>	Sijaitsee lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa.
<b>Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto</b>	Pääsyoikeudet tietoon on terveydenhuollon potilasjärjestelmän pääkäyttäjällä ja kanslistilla
<b>Käytön valvonta</b>	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.