

# HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

## SALIVUOROREKISTERI

### 1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa rekisterinpitäjän tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Verkkosivuilla tarjotun yleistiedon lisäksi, tässä dokumentissa kuvataan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot tämän rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

### 2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Pihtiputaan kunta/liikuntatoimi
Y-tunnus	0243027-4
Osoite	Keskustie 9, 44800 Pihtipudas
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"><li>Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.</li><li>Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.</li><li>Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).</li></ul>
Rekisterin yhteyshenkilö	Vapaa-aikatoimen koordinaattori
Osoite	Keskustie 9, 44800 Pihtipudas
Sähköposti	kati.laine-rissanen@pihtipudas.fi
Puhelin	0407143888
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"><li>Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskeissa asioissa.</li><li>Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</li></ul>

### 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none"><li>Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin.</li><li>Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa.</li></ul>
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none"><li>Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n Tietosuoja-asetukseen (EU) 2016/679</li></ul>

### 4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö <ul style="list-style-type: none"><li>Rekisteröityjen ryhmät</li><li>Henkilötietojen ryhmät</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Salivuorojen vastuuhenkilöiden nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite</li></ul>
Rekisteriin tallennettavat tiedot	<ul style="list-style-type: none"><li>Salivuorojen vastuuhenkilöiden nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite</li></ul>
Henkilötiedon elinkaari	julkinen aineisto

### 5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Salivuoroanomukset
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Vapaa-aikatoimen koordinaattorin käytössä salivuoroihin liittyvissä asioissa (mm. tiedottaminen).

<b>Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.
---	--

## 6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

<b>Manuaalinen aineisto</b>	Sijaitsee lukitussa huoneessa ja lukitussa laatikossa
<b>Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto</b>	Sähköpostiosoitteet sijaitsevat suojatussa sähköpostissa henkilökohtaisella postituslistalla.
<b>Käytön valvonta</b>	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.